

学前教育学院实训室使用管理须知

一、实训室使用预约方式

1. 请提前至少两个工作日告知使用时间、使用实训室房间号和用途。如果微信没有回复，请电话确认（电话：68483285）。
2. 调课使用实训室，除微信或电话预约外还需在系统报备。

二、实训室钥匙管理方式

1. 请提前到东二区南楼 109 拿钥匙，填写使用登记表。
2. 钥匙使用后请当日归还。

三、实训室的构成

序号	名称	使用面积	房间号
1	早期阅读与语言教育实训室	60m ²	东二区南楼 101
2	幼儿科学发现室	60m ²	东二区南楼 106
3	幼儿园班级环境模拟实训室	60m ²	东二区南楼 118
4	0-3 岁婴培室	60m ²	东二区南楼 201
5	学前融合教育实训室	60m ²	东二区南楼 205
6	幼儿社会生活体验馆	60m ²	东二区南楼 207
7	幼儿园美术教育实训室	60m ²	东二区南楼 209
8	幼儿游戏与玩具实训室	100m ²	东二区北楼 226
9	幼儿园音乐教育实训室	80m ²	东二区北楼 327
10	良乡校区幼儿园游戏活动实训室	60m ²	良乡校区艺术楼 3401
11	良乡校区幼儿园艺术教育综合实训室	80m ²	良乡校区艺术楼 3304