**学前教育学院成教2019届毕业生 毕业论文进度及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2019年1月30日前 | 学生把思考后的论文题目和思路发到指导教师的电子邮箱，请在邮件正文中写，不要发附件。同时在邮件的标题处写明自己的学号、姓名和论文标题。如：3173108\*\*\*+李\*\*+幼儿园小班\*\*\*\*\*\*策略研究 注：未按时提交题目者毕业论文不得评为良及以上成绩 |
| 2  | 2019年2月20日之前 | 学生将完成的文章初稿电子版（第1稿）及填好本人信息和摘要的《毕业论文成绩单》电子版通过邮箱发给指导教师。提交之前，必须自己对照论文格式要求，仔细检查。注：未按时提交以及论文格式方面多处不达标者不得评为良及以上成绩。 |
| 3 | 2019年2月20日至3月15日 | 指导教师反馈修改意见。 |
| 4 | 2019年3月16日至25日 | 学生将修改后的论文电子稿（第2稿）发送到教师邮箱。注：未按时提交以及论文格式方面多处不达标者不得评为良及以上成绩。 |
| 5 | 2019年3月25日至4月5日 | 教师审阅第2稿，填写评语，确定毕业论文成绩，并反馈完善意见。 |
| 6 | 2019年4月6日至16日 | 学生按指导教师意见完善文章，形成定稿（第3稿），并把定稿以及填写好的毕业论文成绩单、毕业论文信息表电子版发给指导教师，指导教师收齐本组学生资料后，打包发给继续教育办公室。 |
| 7 | 4月25日前 | 学院抽答辩，比例暂定为全部毕业生人数的10%。注：“优”等论文必须参加答辩。 |
| 8 | 4月25日前 | 学生将定稿电子版发送到指导教师邮箱。同时将打印装订好的毕业论文（毕业设计）交到继续教育办公室。（严格按照打印要求）注：未按时提交纸质版的成绩不予承认。 |
| 9 | 4月30日前 | 公布论文成绩。论文成绩分为“优秀、良好、中等、及格和不及格”五等。 |

学前教育学院继续教育办公室

2019年1月6日